



## ÖFFNUNGSZEITEN SCHULBÜRO

Montag 07:30 – 13:00 Uhr  
15:00 – 17:30 Uhr  
Di.-Do. 07:30 – 13:00 Uhr  
Freitag 07:30 – 12:30 Uhr



## ANMELDUNG

Die Anmeldefrist läuft bis Ende Februar. Anmeldeformulare liegen im Schulbüro aus oder können über unsere Homepage bezogen werden. Möglich ist auch die On-line-Anmeldung auf:

[www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)

Zur Anmeldung wird außerdem ein tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild benötigt und das letzte Schulzeugnis.



## ANSPRECHPARTNER

Andreas Löwen  
[loewen@bkt-luedenscheid.de](mailto:loewen@bkt-luedenscheid.de)

Thomas Clemens  
[clemens@bkt-luedenscheid.de](mailto:clemens@bkt-luedenscheid.de)



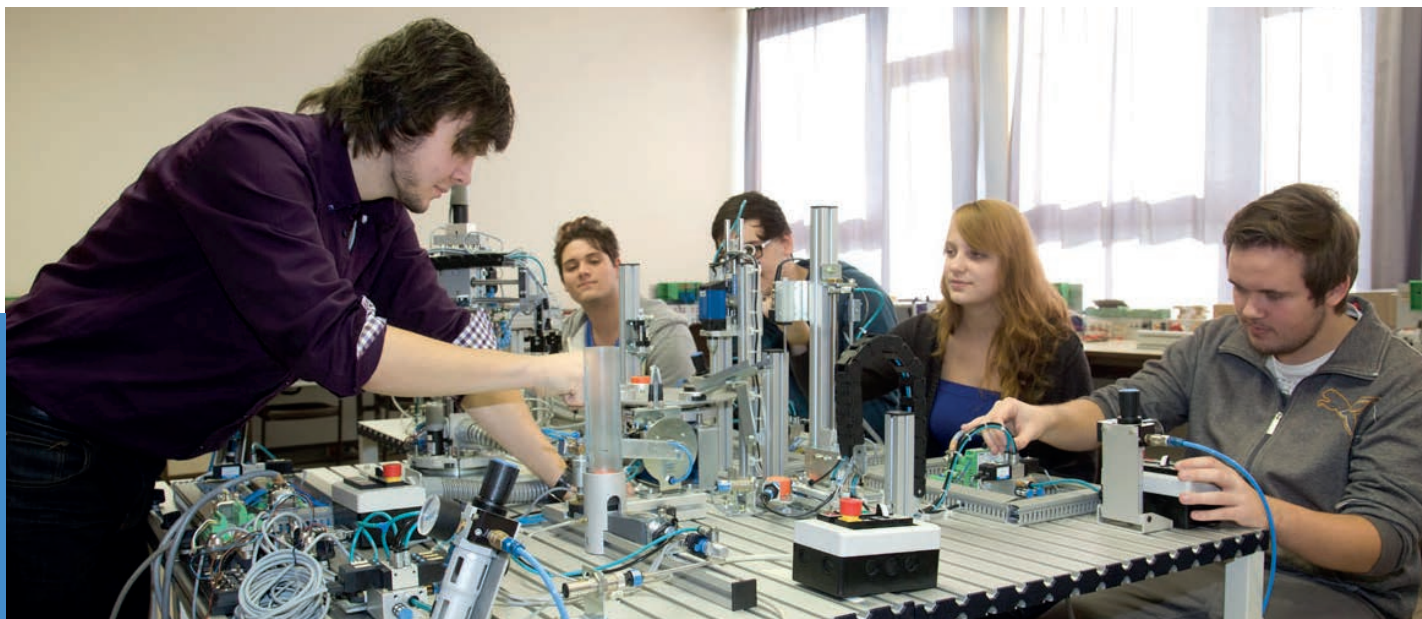
Berufskolleg für Technik  
des Märkischen Kreises  
in Lüdenscheid

Raihelplatz 5  
58509 Lüdenscheid  
Fon: 02351 966-3100  
Fax: 02351 966-3112  
Mail: [office@bkt-luedenscheid.de](mailto:office@bkt-luedenscheid.de)  
Web: [www.bkt-luedenscheid.de](http://www.bkt-luedenscheid.de)

## ITA

**Informationstechnische  
Assistentin /  
Informationstechnischer  
Assistent**

**Fachhochschulreife  
Facharbeiterbrief nach Landesrecht**



## ZIELGRUPPE UND ZIELE

Der Bildungsgang richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die sich für informationstechnologische Berufe interessieren.

### Ausbildungsziele

#### **Fachhochschulreife**

Bietet Ihnen ausgezeichnete Vorbereitung auf ein technisches Studium. Auch andere Studienrichtungen wie z.B. BWL sind möglich.

#### **Berufsabschluss**

Facharbeiterbrief nach Landesrecht  
Informationstechnische Assistentin /  
Informationstechnischer Assistent.  
Dieser bietet Ihnen die Möglichkeit zum direkten Einstieg in das Berufsleben.

#### **Aufnahmevoraussetzungen**

Zur Teilnahme wird der mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe nach Klasse 9 benötigt.

## PERSPEKTIVEN

Der Bildungsgang führt zum Berufsabschluss nach Landesrecht:  
Informationstechnische Assistentin /  
Informationstechnischer Assistent und  
Fachhochschulreife.

Mit Erlangung der Fachhochschulreife erwerben die Schülerinnen und Schüler den Zugang zum Studium an Fachhochschulen und dem Lernbereich entsprechenden Studiengängen an Universitäten.

Außerdem ermöglicht die Fachhochschulreife den Einstieg in die Beamtenlaufbahn des gehobenen Dienstes sowie der Offizierslaufbahn der Bundeswehr.

### Arbeitsmarkt- vorteile

Die Ausbildung erfolgt auf einem hohen fachlichen Niveau und ist auf die regionalen Bedürfnisse abgestimmt. Sie bietet vielfältige berufliche Einsatzmöglichkeiten aufgrund vertiefter Kenntnisse und Kompetenzen.

## ORGANISATION UND INHALTE

Die Unterrichtsdauer beträgt bis zu 36 Wochenstunden inklusive eines achtwöchigen Praktikums (zwischen dem 2. und 3. Ausbildungsjahr).

### Inhalte berufsbezogener Lernbereich

- Rechner- und Systemtechnik
- Betriebssysteme und Netzwerke
- Datenbanken
- Software (u.a. ANSI C, Java, C++)
- Elektrotechnik
- Englisch
- Mathematik
- Wirtschaftslehre
- Wahlpflichtfächer

### Inhalte berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation
- Religionslehre
- Politik / Gesellschaftslehre
- Sport / Gesundheitsförderung